

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новосаитовский детский сад «Чулпан»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Чулпан»
Протокол №3 от 24.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом заведующего
МБДОУ «Чулпан»
от №65 от 24.12.2019г.



1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосаитовский детский сад «Чулпан» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – МБДОУ «Чулпан»).
- 1.2. Положение о Собрании принимается на педагогическом совете или при необходимости Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности МБДОУ «Чулпан».
- 1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом МБДОУ «Чулпан» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

- 2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МБДОУ «Чулпан» в вопросах воспитания.
- 2.2. К компетенции Собрания относятся:
- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
 - принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ «Чулпан»;
 - выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в Родительский комитет МБДОУ «Чулпан».
- 2.3. Собрание организует помощь МБДОУ «Чулпан» в:
- осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
 - подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Чулпан». Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников МБДОУ .

3.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже трех раз в год.

3.3. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

В случае несогласия заведующего МБДОУ «Чулпан» с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Чулпан» на Собрании, спорный вопрос разрешается.

3.4. Протоколы заседаний Собраний хранятся в МБДОУ.

3.5. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет Учреждения ;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения .

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. На общем собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения .

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протоколы могут быть оформлены в печатном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. В случае оформления протоколов в печатном виде, в конце каждого учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

К положению
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Новосайтовский детский сад «Чулпан»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан
Ознакомление Работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Г.А.Раянова	заведующий	<i>Раянова</i>	24.12.19.
2	Г.Д.Сафина	воспитатель	<i>Сафина</i>	24.12.19.
3	Г.Г.Садриева	Младший воспитатель	<i>Садриева</i>	24.12.19.
4	Л.М.Рахимова	повар	<i>Рахимова</i>	24.12.19.